



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน จังหวัดพิจิตร

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน และหน่วยงานในสังกัด เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ยืนหยัดเจตนารมณ์ ในการบริหารงานที่คุณธรรมและความโปร่งใส และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการเบิกค่าตอบแทนเกินความเป็นจริง
๒. มาตรการป้องกันการอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่จัดหาพัสดุ ไปแสวงหาผลประโยชน์ ให้กับตนเองและหมู่คณะ

ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งสอดส่องดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิ ชอบ และให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนนท์ จีตะภรณ์)

นักสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอตะพานหิน

มาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอตะพานหิน

ที่	ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดการทุจริต	แนวทางการจัดการ	การบริหารจัดการ
๑	การเบิกค่าตอบแทนเกินความเป็นจริง	๑. จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในสมุดลงเวลาทุกครั้งโดยมีพยานลงชื่อรับรอง ๒. ในกรณีเดินทางไปราชการ ตรงกับวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึก การแลกเปลี่ยนเวรทุกครั้ง ๓. จัดทำเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นปัจจุบัน และมีการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่การเงิน และส่งเอกสารแก่ผู้บริหารตรวจสอบ ลงชื่อรับรองก่อนขออนุมัติเบิกจ่ายทุกครั้ง	๑. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบเอกสารอย่างละเอียดทุกครั้ง ๒. ผู้บริหารหน่วยงาน ตรวจสอบเพิ่มเติมก่อนลงชื่อรับรอง
๒	การอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่จัดหาพัสดุ ไปแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและหมู่คณะ	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ และราคาพัสดุ ๓. มีการบันทึกลงตรวจรับพัสดุ เข้าบัญชีทุกครั้ง ตามระเบียบพัสดุ ๔. มีการบันทึกข้อมูลการเบิก - จ่าย เมื่อนำพัสดุไปใช้หรือบันทึกรายงานในกรณีที่เสียหาย ขำรุ่ด และแจ้งให้ผู้บริหารรับทราบ ๕. จัดทำแผนการใช้พัสดุ และส่งรายงานการเบิกจ่ายพัสดุประจำปี	๑. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรต่อต้านการทุจริต ๒. ตรวจสอบ และกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่จัดหาพัสดุอย่างใกล้ชิด และมีประสิทธิภาพ